



GBS Centrum

Konijnenbergpad 5 – 7

2350 Vosselaar

014/611766

www.gbsvosselaar.be

Infobrochure ouders GBS Centrum

Schooljaar 2023-2024

Inhoudsopgave

Voorstelling GBS Centrum	3
Pedagogisch project GBS Centrum	4
1. Situering van onze school	5
2. Organisatorische afspraken	13
3. Schoolverandering.....	20
4. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	21
5. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....	21
6. CLB.....	22
7. Leersteuncentrum	23
8. Toedienen van medicijnen	24
9. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling	24
10. Communicatiebeleid GBS Centrum in functie van deconnectie	25
11. Jaarkalender en infofiche	29

Voorstelling GBS Centrum

De Gemeentelijke Basisschool Centrum is een kleine warme school aan de voet van de Konijnenberg gelegen in het centrum van Vosselaar.

Onze school telt 4 kleuterklassen en 7 klassen in de lagere school.

De kleinschaligheid van de school in combinatie met ons pedagogisch project zorgen er voor dat ieder kind uniek is en dat samenhang een grote troef is. Samen gaan we met je kind op weg om te kunnen groeien en ontwikkelen op eigen tempo.

Het open karakter en de ouderbetrokkenheid zorgen er voor dat we samen school maken. Wij hechten veel belang aan een open en transparante communicatie.

Talent, ontwikkeling en persoonlijkheid zijn de drie grote pijlers die centraal staan in onze werking en vind je terug in de voorstelling van ons pedagogisch project.

Naast deze infobrochure vind je aanvullend concrete informatie terug in het schoolreglement. Heb je vragen of zijn er onduidelijkheden dan helpen we je graag verder.



ONZE ACCENTEN



OPEN

Wij staan open voor al je vragen.
Wij zijn steeds bereid tot dialoog.
Samenwerking met mensen met een beperking (job coaching).



UNIEK

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo. Het is belangrijk dat de leerkracht hierop inspeelt waardoor je differentiëren niet kunt wegdenken.
In de kleuterschool proberen we onze opdrachten, activiteiten zo te organiseren dat we elk kind kunnen bereiken en succeservaringen kunnen laten beleven.



WERELDGERICHT

Dialogo en projectwerking tussen de verschillende levensbeschouwingen.

We trekken er vaak op uit en gaan de wereld verkennen buiten onze school.



ONZE ACCENTEN



SAMEN

Verbondenheid met elkaar, respect tonen, elkaar helpen en samenwerken. Dit zijn belangrijke elementen om je als kind, ouder, leerkracht goed te voelen in de klas en op school! Je ontwikkeling hangt nauw samen met je gevoel. Samen met de ouders, het oudercomité, het gemeentebestuur van Vosselaar, ... proberen we als één team het beste te bieden aan onze kinderen.



VERNIEUWEND

Als team proberen we telkens nieuwe uitdagingen aan te gaan. Zo zijn we steeds op zoek naar vernieuwingen binnen onze school.

Co-teaching, bewegingsgerichte zorg en ondernemend werken zijn hier enkele voorbeelden van.



ONZE ACCENTEN



OPEN



T.O.P

Talent

Ontwikkeling

Persoonlijkheid



VERNIEUWEND



SAMEN



WERELDGERICHT



UNIEK



1. Situering van onze school

1.1 Schoolgegevens

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Er zijn heel wat mensen die meewerken aan onze school.

- **Schoolbestuur**

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Vosselaar (Cingel 7 – 014/611545) en bestaat enerzijds uit het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad anderzijds.

Burgemeester: Dhr. Gilles Bultinck

Schepenen: Mevr. Inge Van Goubergen, Dhr. Kevin Luyckx , Dhr. Jef Michiels en Mevr. Marina Maes.

Voor vragen over het onderwijs in de gemeente kan je altijd terecht bij de schepenen van onderwijs: Dhr. Kevin Luyckx (kevin.luyckx@vosselaar.be).

- **Scholengemeenschap De Schakel**

Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'De Schakel', samen met de gemeentescholen van Turnhout, Merksplas en Rijkevorsel.

Voorzitter van het beheerscomité is Monique Quirijnen, schepenen van onderwijs van Merksplas.

1.2 Team

Directie		
Wim Eysermans	014/611766	directie.centrum@gbsvosselaar.be

Kleuterteam		
Tinne Baten	Berenklas (2,5- 3-jarigen)	tinne.baten@gbsvosselaar.be
Sara Lenaerts	Kikkerklas (2,5- 3-jarigen)	sara.lenaerts@gbsvosselaar.be
Elke Goossens	Vissenklas 2 ^{de} kleuterklas	elke.goossens@gbsvosselaar.be
Lydi Vannuffelen	co-teaching	lydi.vannuffelen@gbsvosselaar.be
Elke Proost	Muizenklas 3 ^{de} kleuterklas	elke.proost@gbsvosselaar.be
Noëlle Van Hemelrijk	Zorgcoördinator	noelle.van.hemelrijk@gbsvosselaar.be
Lydi Vannuffelen	Kleuterturnen	lydi.vannuffelen@gbsvosselaar.be
Ilse Janssen	Kinderverzorgster	ilse.janssen@gbsvosselaar.be

Leerkrachtenteam lagere school		
Katrien De Vos	1A Beleidsondersteuner	katrien.de.vos@gbsvosselaar.be
Leen Daems	2A	leen.daems@gbsvosselaar.be
Esther Verbeeck	2B	esther.verbeeck@gbsvosselaar.be
Jasmien Sysmans	3A	jasmien.sysmans@gbsvosselaar.be
Marthe Dries	4A	marthe.dries@gbsvosselaar.be
Dorien Destombes	5A	dorien.destombes@gbsvosselaar.be
Ilse Apers Liesse Geenen	6A	ilse.apers@gbsvosselaar.be liesse.geenen@gbsvosselaar.be
Liesse Geenen	Ondersteuning LS	liesse.geenen@gbsvosselaar.be
Rani De Clercq	Leerkracht Rooms- Katholieke Godsdienst	rani.de.clercq@gbsvosselaar.be
Britt Huysmans	Leerkracht NCZ - zedenleer	britt.huysmans@gbsvosselaar.be
Zoulikha Ouari	Leerkracht Islam	zoulikha.ouari@gbsvosselaar.be
Benice Gyeniaw	Leerkracht Protestants- evangelische godsdienst	benice.gyeniaw@gbsvosselaar.be
Lotte Dierckx Jef Swinnen	LO-leerkracht	lotte.dierckx@gbsvosselaar.be jef.swinnen@gbsvosselaar.be
Julie Meulemans	Zorgcoördinator	julie.meulemans@gbsvosselaar.be
Ann Swaenen	Zorg en ondersteuning LS Aanvangsbegeleider	ann.swaenen@gbsvosselaar.be
Annelies Wens	Zorg en ondersteuning LS	annelies.wens@gbsvosselaar.be
Administratief medewerker		
An Snels	Administratief medewerker	secretariaat.centrum@gbsvosselaar.be

1.3 Raden

1.3.1 De schoolraad

De schoolraad is samengesteld uit afgevaardigden van de ouders, het effectief tewerkgestelde personeel en de lokale gemeenschap voor een periode van vier jaar. De afgevaardigden worden bepaald door verkiezingen. De directeur is van rechtswege met raadgevende stem aanwezig. De schoolraad heeft rechten en plichten op het vlak van informatie en communicatie. Verder heeft de schoolraad adviesbevoegdheid aan het schoolbestuur en de directie. Ten slotte heeft de raad overlegbevoegdheid met het schoolbestuur. De interne werking van de schoolraad wordt geregeld door een huishoudelijk reglement.

- **Samenstelling:**

Voorzitter: Karolien Luyten

Secretaris: Gitte Verheyen

- Afvaardiging voor de ouders: Gitte Verheyen
- Afvaardiging voor het personeel: Ilse Apers en Katrien De Vos
- Afvaardiging voor de lokale gemeenschap: Karolien Luyten
- Adviserend lid: Wim Eysermans (directie)

1.3.2 De oudervereniging

De vereniging heeft tot doel een samenwerking tussen school en ouders van de leerlingen te creëren en te bevorderen. Dit ten goede van de ontwikkeling en schoolopvoeding van de kinderen, gekoppeld aan het pedagogisch project van de school.

- Meer in het bijzonder heeft ze tot doel:
 - ouders te informeren, te vormen en te begeleiden bij de opvoeding en het onderwijs van hun schoolgaande kinderen
 - de ouders participatief te betrekken bij de school
 - steun te verlenen aan initiatieven die de kwaliteit van de school ten goede komen
 - de ouders als groep te vertegenwoordigen bij het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten die bij de opvoeding en het onderwijs van de schoolgaande kinderen betrokken zijn.
 - om de algemene en specifieke doelstellingen te verwezenlijken:
 - organiseert de oudervereniging allerlei activiteiten van informatieve en vormende aard.
 - neemt zij allerlei initiatieven en belegt zij activiteiten die de samenwerking tussen de school en de ouders kunnen bevorderen
 - Elke ouder, van een regelmatig ingeschreven leerling, is lid van de oudervereniging. Bij aanvang van het schooljaar worden alle ouders op de hoogte gebracht over de werking van de oudervereniging.

- De vereniging bestaat uit gewone leden en leden die een mandaat bekleden in het oudercomité (kerncomité). Leden worden steeds uitgenodigd op vergaderingen. Alle leden die op regelmatige basis aanwezig zijn op deze vergaderingen hebben stemrecht.
- Voorzitter: Niels Bertels
- Onze oudervereniging is aangesloten bij:
 Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO
 Ravensteingalerij 27 bus 8
 1000 Brussel
 Algemeen telefoonnummer: 0473 72 54 19

1.3.3 De leerlingenraad

- De leden van de leerlingenraad zijn kinderen van de lagere school. Van het 4^{de} t.e.m. 6^{de} leerjaar is er een vertegenwoordiging. Deze leerling(en) worden geloot uit de kandidaten van elke klas.
- Elke maand hebben ze overleg over alle bespreekbare punten die door de leerlingen, directie of leerkrachten worden aangebracht. De directeur en bepaalde leerkrachten coördineren de leerlingenraad en brengen nadien ook verslag uit aan het leerkrachtenteam.

1.3.4 De klassenraad

- De klassenraad is een team van personeelsleden - eventueel aangevuld met externe deskundigen - dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- Verschillende klassenraden:
 - uitreiking getuigschriften: directie, leerkrachten van het vijfde en zesde leerjaar, de zorgleerkracht LS
 - preventieve schorsing, schorsing en uitsluiting: directie + de door het schoolbestuur aan te duiden leerkrachten
 - overgang kleuterschool – lagere school: directie, kleuterjuf(fen) van de derde kleuterklas, de leerkracht(en) van het eerste leerjaar, zorgleerkrachten KS en LS en de CLB-medewerker
 - beroepscommissie getuigschriften: leden door het schoolbestuur aan te wijzen.

1.4 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten . OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten



OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Steven De Laet, steven.delaet@ovsg.be

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5 Taalscreening - taaltraject - taalbad

- Koalatest

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening of Koalatest uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers .

- Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een aangepast taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

- Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

2. Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

- **Ouders**

De schoolpoorten gaan open om 8u15 en om 13u20. 15 minuten voor de aanvang van de lessen en 15 minuten na het beëindigen van de lessen is er toezicht door de leerkrachten.

Als we vaststellen dat kinderen regelmatig té vroeg aan de schoolpoort staan, zullen we de ouders hierover inlichten. Indien u opvangproblemen hebt buiten deze uren, verwijzen we u naar de buitenschoolse kinderopvang.

We vragen met nadruk om ervoor te zorgen dat kinderen op tijd op school zijn. Het is niet fijn dat kinderen te laat komen. Het klasleven is dan volop bezig en het is moeilijk voor je kind om dan aan te sluiten bij de klas.

Ook voor de kleuters vragen we de schooluren te respecteren. Kleuters missen een belangrijk deel van het ochtendritueel wanneer zij te laat komen.

Om 12u05 en 15u30 mogen kinderen afgehaald worden op school. Ouders wachten aan de schoolpoort tot deze tijd. Ouders van kleuters mogen vanaf 12u00 en 15u30 de kinderen afhalen in de klas.

- **Begeleiding voor het verlaten van de school**

Om 15u45 gaan kinderen die niet afgehaald zijn naar de buitenschoolse kinderopvang.

2.2 Schooluren

maandag	8.30 u. – 12.05 u.	13.35 u. – 15.30 u.
dinsdag	8.30 u. – 12.05 u.	13.35 u. – 15.30 u.
woensdag	8.30 u. – 12.05 u.	
donderdag	8.30 u. – 12.05 u.	13.35 u. – 15.30 u.
vrijdag	8.30 u. – 12.05 u.	13.35 u. – 15.30 u.

2.3 Toezicht, middagverblijf en kinderopvang

- **Toezicht**

Om 15.30 u. is er in de overdekte kleuterspeelplaats toezicht bij de kinderen die door de ouders niet opgehaald worden of niet zelfstandig naar huis vetrekken. Om 15.45 u. worden deze kinderen opgehaald door de medewerkers van de voor- en naschoolse kinderopvang.

- **Middagverblijf**

Tijdens de middag kunnen kinderen op school blijven eten. Hiervoor brengen ze een brooddoos mee. Kinderen brengen zelf een drinkbus mee van thuis. Deze kan op school gevuld worden.

De kleuters eten apart in de kleuterrefter en worden daar begeleid door 3 middagouders. In de lagere school werken we met een open reftersysteem waardoor kinderen zelf kunnen kiezen wanneer zij gaan eten in de refter. De kinderen van het eerste leerjaar eten samen en worden tijdens de middag begeleid.

Op maandag en donderdag wordt er middagsport georganiseerd voor de kinderen van de lagere school. Aanvullend is er tijdens de middag voor de kinderen van zowel de kleuter- als de lagere school een aanbod van beweeg- en speelkoffers.

De middag van de lagere school wordt begeleid door 4 middagouders.

Gezond eten vinden wij erg belangrijk. Daarom spreken we af om geen snoep in de brooddoos mee te brengen.

- **Kinderopvang**

Hiervoor werken we samen met kinderclub “De Zandloper”. Deze buitenschoolse kinderopvang staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar wonend en/of schoolgaand in de gemeente Vosselaar.

De kinderen worden te voet naar en van de school gebracht door begeleiders van de kinderclub. Het is belangrijk om je kind vooraf in te schrijven. Praktische info hierover is te vinden in de kinderclub of op de website van de gemeente.

Locatie Centrum: Bergakker 2A, 2350 Vosselaar tel.: 014/61 54 21

Coördinator: Tinne Diels: tinne.diels@vosselaar.be

Meer informatie: <https://www.vosselaar.be/welkom-bij-de-kinderclub>

Overzicht voor- en naschoolse opvang

Voorschoolse opvang

- De school voorziet voorschoolse opvang van 8.15 u. tot 8.30 u.
- Opvang voor 8.15 u. op de school is niet mogelijk.
- Heb je opvang nodig voor 8.15 u. dan is dit via de Kinderclub.

Naschoolse opvang

- De naschoolse opvang door de school is van 15.30 u. tot 15.45 u.
- Op maandag, dinsdag en donderdag worden om 15.45 u. de kleuters die nog op school zijn, opgehaald door de Kinderclub. Inschrijven is verplicht via I-school.
- Op woensdag (12.20 u.) en vrijdag (15.45 u.) is dit voor alle kinderen van de school
- De leerlingen van het 1^{ste} t.e.m. 6^{de} leerjaar worden op maandag, dinsdag en donderdag opgevangen in de studie van 15.45 u. tot 16.45 u. Je kan tijdens de studie je kind komen ophalen.
Om 16.45 u. worden de leerlingen van de studie die nog op school zijn naar de Kinderclub gebracht.
- Indien je kind de studie vroeger mag verlaten dan schrijf je dit in de agenda van je kind.

Opvang door de Kinderclub moet je op voorhand registreren via I-school.

<https://www.vosselaar.be/welkom-bij-de-kinderclub>

2.4 Schoolverzekering

Voor ongevallen in de school en op de weg naar huis of naar school, zijn de kinderen verzekerd. We zijn aangesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73 in Hasselt. Bij de dokter betaalt u zelf alle rekeningen. Het ziekenfonds zal op naam van het slachtoffer een afrekening maken. De verzekering betaalt u het gedeelte dat niet door het ziekenfonds vergoed wordt terug.

Er is geen verzekering tegen stoffelijke schade, behalve een beperkt bedrag voor schade aan brillen.

Breng zo snel mogelijk het secretariaat op de hoogte bij een ongeval; liefst op de dag van het ongeval zelf. De school handelt het ongevallendossier administratief verder af.

2.5 Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.6 Zwemmen

In het schooljaar 2023-2024 gaan de leerlingen van de lagere school van het 1^{ste} t.e.m. het 4^{de} leerjaar in Beerse 6 keer zwemmen.

In uitvoering van de ministeriële omzendbrief dd. 09.06.2000 gaan de kinderen van het 1^{ste} leerjaar gratis zwemmen.

Voor de leerlingen van de andere leerjaren dienen de ouders voor de organisatie van het zwemondericht te betalen.



In de prijsberekening is enkel het gebruik van het zwembad voorzien. In het kader van de maximumfactuur wordt het vervoer met de autobus naar en van het zwembad door het schoolbestuur betaald. De data van het zwemmen zijn voor dit schooljaar:

21/02/2024 – 06/03/2024 – 20/03/2024 – 17/04/2024 – 15/05/2024 – 29/05/2024 –
12/06/2024 – 26/06/2024

2.7 Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Persoonlijke gsm-toestellen en andere ICT-gebruiksmaterialen van de leerlingen zijn verboden op school tenzij deze in opdracht van de leerkracht in de les worden aangewend.

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand in de refter. Daar kan je altijd een kijkje nemen.

2.8 Verkeer en veiligheid

We adviseren de kinderen om steeds zelf een fluohesje en een fluohoes (krijgen de kinderen van het 1^{ste} lj. op school 1 x gratis vanwege het oudercomité) over de boekentas te dragen om goed zichtbaar te zijn in het verkeer. Voor de fietsers is het ook veiliger om een helm te dragen.



Vanaf schooljaar 2020-2021 is de GBS Centrum een Octopusschool.

Om de auto te weren rondom de school vragen wij om zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar de school te komen.

Vanaf 17 september 2021 starten het project Bike2School in samenspraak met het gemeentebestuur om kinderen te stimuleren te voet of met de fiets naar school te komen.

2.9 Gezondheidsbeleid

Onze school wil een leer- en leefomgeving zijn waar kinderen levenslange gewoonten ontwikkelen die horen bij een gezonde levensstijl. Daarom maken wij een aantal bewuste keuzes:

- Tijdens de voormiddag speeltijd eten de kinderen een stuk fruit of groente. In de namiddagspeeltijd eten we een droge koek. Dit zowel voor de kleuter- als de lagere school.
- We nemen deel aan het fruitproject vanuit de gezondheidsraad van
- Vosselaar. Elke woensdag vanaf 4 oktober eten we samen gedurende 20 weken fruit in de klas of op de speelplaats.
- Kinderen van de kleuter- en lagere school brengen hun eigen drinkbus met water mee. Deze kan steeds bijgevuld worden meebrengen.
- We drinken water (drinkbus) tijdens de middagpauze.
- Op elke speelplaats is er ook een drankfonteinje waar kinderen terecht kunnen voor water.

2.10 Verjaardagen

Wie jarig is, wordt uitgebreid gevierd in de klas. In onze school is er de afspraak dat er geen traktaties worden uitgedeeld bij een verjaardag.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden ook buiten de school aan de genodigden bezorgd behalve wanneer iedere leerling van de klas wordt uitgenodigd.

Indien ouders adresgegevens willen van andere kinderen, moeten zij dit altijd navragen op het secretariaat of de directie.

Gegevens van ouders die aangeven bij de inschrijving of controlefiche dat zij hun gegevens niet aan anderen willen vrijgeven, worden op deze manier beschermd in hun privacy.

2.11 “Leefregels” voor leerlingen

Wanneer kinderen over de grenzen van hun klas voor andere kinderen kunnen zorgen, ontstaat er ‘verbondenheid’. Kinderen die deze verbondenheid ervaren, voelen zich geborgen en putten hieruit groeikracht en zelfvertrouwen. Zowel de band met zichzelf, de band met anderen en de band met de school wint aan inhoud en kwaliteit.

We kozen dan ook voluit voor een samenhangende schoolaanpak. Elke klas kreeg een partnerklas toegewezen:

- de berenklas (1KS) samen met 5A
- de kikkerklas (1KS samen met het 4A
- de vissenklas (2KS) samen met het 3A
- 6A samen met het 2A en 2B
- 1A samen met de muizenklas (3KS)

SAMEN willen we er voor zorgen dat iedereen erbij hoort en elkaar respecteert. Vanuit deze gedachte worden er ieder jaar in elke klas klasafspraken gemaakt en hebben we ook onze vaste afspraken voor op de speelplaats:

1. Ik speel voor mijn plezier: ik geniet!
2. Iedereen mag meespelen, ik nodig al eens iemand uit voor een spel.
3. Ik gooi het afval in de juiste vuilnisbak. Ik leg mijn leeg koekendoosje in de koekenmand.
4. Minder dan 12°C: jassen aan.
5. Ik ga enkel naar binnen als het mag van de juf of de meester die op de speelplaats staat.
6. Ik blijf steeds beleefd en vriendelijk.
7. Als je iets niet o.k. vindt, zeg je “STOP!”
8. Als de andere niet luistert, ga je naar de juf of meester.
9. Tweede bel: ik stop met spelen en ga rustig naar de klas.

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Schoenen met wietjes zijn niet toegestaan. Wanneer het voorkomen (kledij,...) de oorzaak is van conflicten kan het verboden worden door de directeur.

In bepaalde gevallen zal de directeur, in overleg met de leerkrachten, beslissen wat kan of niet kan. De directeur brengt de ouders daarvan op de hoogte.

Twee maal per schooljaar organiseren we een evacuatieoefening in samenwerking met IOK.

2.12 Rapporten/oudercontacten

- Kinderen van de lagere school krijgen 4X per jaar een rapport.
- 2 x per jaar krijgt u de uitnodiging voor een oudercontact (november – april). Indien nodig kunnen ouders altijd een afspraak maken met de leerkracht voor een overleg of zal de school ouders uitnodigen.
- De ouders van de kleuters worden ook 2x per jaar uitgenodigd voor een oudercontact (november-april).
- Van ouders die gescheiden leven, verwachten we dat zij samen op hetzelfde tijdstip op oudercontact komen i.f.v. van correcte communicatie en overleg in het belang van hun kind(eren).

2.13 Extra-murosactiviteiten

- **Eéndaagse uitstappen: schoolreizen**
 - Doel: Leerinhouden en vaardigheden toepassen, verbreden.
- Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros- activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.
- **Meerdaagse uitstappen**
 - Doel: Leerinhouden en vaardigheden toepassen, verbreden.
 - Aanbod:
 - Kinderen van het 6^{de} leerjaar gaan een midweek op zeeklassen naar Reigersnest, Koksijde van 25 t.e.m. 29 september 2023.
 - Kinderen van het 5^{de} leerjaar gaan een midweek op bosklassen naar LPM, Durbuy van 26 september t.e.m. 29 september 2023.
- Bij een meerdaagse extra-murosactiviteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.
- De onkosten van de bos- en zeeklassen worden door de ouders in schijven gedeeltelijk vooraf betaald. In het 4^{de} leerjaar komt er per factuur dus € 50,- bij voor de bosklassen van het volgende schooljaar en in het 5^{de} leerjaar € 50,- voor de zeeklassen van het volgende schooljaar. Na de afrekening van de reële kosten wordt berekend of er door de ouders nog moet worden bijbetaald.

3. Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
6. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
7. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

4. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 Beide ouders verantwoordelijk

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

5. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving. Een wijziging van keuze moet door de ouders ten laatste op 30 juni voorafgaand aan het schooljaar waarin de wijziging doorgaat, worden meegedeeld.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

6. CLB

6.1 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidscontract afgesloten met het CLB Kempen, Rubensstraat 170 in Turnhout, 014/416439.

Mevr. **Nele Versteynen** is de contactpersoon (onthaalmedewerker) voor onze school.

Het CLB behoort tot het vrije net.

Website: <https://www.clb-kempen.be/vestigingen/turnhout/>



Het CLB is er voor leerlingen, ouders en school. Het werkt samen met de school maar behoort er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij het CLB aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

6.2 Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij het CLB terecht met heel wat vragen.

<p>Je kunt naar het CLB...</p> <ul style="list-style-type: none">- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;- als je kind moeite heeft met leren;- voor studie- en beroepskeuzehulp;- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam...;- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;- met vragen rond inenting.	<p>Je kind moet naar het CLB...</p> <ul style="list-style-type: none">- op medisch onderzoek;- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het 1^{ste} leerjaar van het secundair onderwijs. <p>De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.</p>
--	--

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

6.3 Op onderzoek: het medisch consult

1 ^{ste} kleuterklas	3-4 jaar	Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. Dit schooljaar worden de kleuters van de 2 ^{de} kleuterklas enkel onderzocht op uitdrukkelijke vraag van de ouders.
1 ^{ste} leerjaar	6-7 jaar	
4 ^{de} leerjaar	9-10 jaar	
6 ^{de} leerjaar	11-12 jaar	

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

6.4 Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen, kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is, kan die ook zelf toestemming geven.		
1 ^{ste} lj.	6-7 jaar	Polio (kinderverlamming), difterie (kroep), tetanus (klem), kinkhoest
5 ^{de} lj.	10-11 jaar	Mazelen, bof (dikoor), rubella (rode hond)
1 ^{ste} secundair	12-13 jaar	Baarmoederhalskanker 2x (enkel meisjes)
3 ^{de} secundair	14-15 jaar	Difterie, tetanus, kinkhoest

7. Leersteuncentrum

De school is aangesloten bij het Leersteuncentrum van het gemeentelijk en stedelijk onderwijs regio Kempen KOSMOS

Leersteuncentrum Leersteuncentrum KOSMOS

<https://www.lsc-kosmos.be/>

LSC Kosmos, Antwerpseweg 48, 2340 Beerse

Coördinator: Griet Lenie, 0478/279147, directie: Lander Van Bijlen, 0479 56 10 38,

lander.vanbijlen@beerse.be

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de werking van het LSC Kosmos kan je terecht bij de directie en de zorgcoördinatoren.

8. Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

- De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.
De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
 - die is voorgeschreven door een arts én:
 - die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. In dit geval bezorgen de ouders de school: de naam van het kind; de datum; de naam van het medicament; de dosering; de wijze van bewaren; de wijze van toediening; de frequentie; de duur van de behandeling.
- In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

9. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

10. Communicatiebeleid GBS Centrum in functie van deconnectie

Communicatiebeleid GBS Centrum

Duidelijke en heldere communicatie is van groot belang voor de samenwerking tussen ouders en de school. We streven als school naar het gebruik van efficiënte kanalen om samen vlot en duidelijk met elkaar te communiceren.

De verwachting van ouders dat leerkrachten o.a. via WhatsApp tijdens de dag beschikbaar zijn, willen we absoluut vermijden door duidelijke afspraken te maken.

1. Bereikbaarheid voor ouders en communicatiekanalen die wij als school gebruiken.

Als school maken wij gebruik van onderstaande officiële communicatiekanalen.

- Informeel en formeel oudergesprek
- Telefoon
- E-mail
- Briefwisseling
- Agenda
- Ouderplatform
- Schoolwebsite

1.1 Informeel/formeel oudergesprek

Een informeel oudergesprek vindt meestal plaats aan de klasdeur of op de speelplaats waar je als ouder(s) de leerkracht, de zorgcoördinator of directie ontmoet. Dit contact vinden wij als school enorm waardevol.

Een formeel oudergesprek of oudercontact is een vooraf vastgelegd moment met de ouder(s) en de school.

1.2 Telefoon en doorgeven van afwezigheden

Tijdens de schooldagen is het secretariaat telefonisch bereikbaar van **8.15 u. tot 16.15 u.** Op woensdagen is de school bereikbaar van **8.15 u. tot 12.20 u.**

Tijdens deze uren kan je de school telefonisch bereiken op het nummer **014/61.17.66.**

Hou er rekening mee dat het altijd mogelijk is dat de secretariaatsmedewerker gedurende een korte periode afwezig is. In dat geval neem je later terug contact op met de school.

Doorgeven van afwezigheden: 014/61.17.66 of secretariaat.centrum@gbsvosselaar.be

Moet je kind onverwacht naar de studie of Kinderclub? Mag je kind na het laatste belsignaal toch rechtstreeks naar huis gaan?

Dan neem je telefonisch contact op met het secretariaat.

1.3 E-mail

Het officiële kanaal om digitaal te communiceren tussen school en ouders (s) gebeurt via het e-mailadres van de individuele leerkracht of medewerker van de school. De lijst met de mailadressen vind je achteraan dit document.

Via het secretariaat (secretariaat.centrum@gbsvosselaar.be) kan je de algemene informatie opvragen i.v.m. de schoolverzekering, schoolfacturen, ...

Tijdens de schooluren kan je als ouder hiervoor ook terecht op het secretariaat.

Indien je naar een personeelslid van de school mailt, mag je uiterlijk binnen de drie werkdagen na het versturen van de mail een antwoord verwachten. Bij hoogdringendheid of indien je het personeelslid sneller wenst te spreken, neem je telefonisch contact op met de school (014/61.17.66) of noteer je dit in de agenda van je kind (LS).

1.4 Briefwisseling

Brieven en post gaan op vrijdag met je kind mee naar huis.

1.5 Agenda lagere school

De schoolagenda (LS) is het 1^{ste} communicatiekanaal om vragen te stellen of om informatie te delen. Wij vinden de schoolagenda een belangrijk instrument en willen vooral de rol van je kind hier niet uit het oog verliezen.

Je kind is namelijk een belangrijke boodschapper. Als school verwachten we dan ook dat ouders dagelijks de schoolagenda mee opvolgen.

In de schoolagenda kunnen de ouder(s) of leerkrachten vragen of bemerkingen noteren. De schoolagenda wordt opgevolgd door de klasleerkracht.

Bij gevoelige informatie neem je als ouder contact op met de klasleerkracht via mail.

1.6 Ouderplatform

Om te communiceren naar de ouders maken wij gebruik van het ouderplatform Broekx. Op vrijdag ontvang je via het ouderplatform de wekelijkse nieuwsbrief.

Via het ouderplatform ontvang je ook brieven i.v.m. schooluitstappen en activiteiten.

Antwoordstrookjes zoals o.a. de bestelling voor nieuwjaarsbrieven, ... worden ook digitaal verstuurd via het ouderplatform.

1.7 Schoolwebsite

Op de website van de school (www.gbsvosselaar.be) kan je alle noodzakelijke informatie over onze schoolwerking raadplegen. Je vindt er het schoolreglement, de infobrochure en de contactgegevens terug.

2. Officiële communicatiekanalen die wij als school niet gebruiken

Onderstaande communicatiekanalen gebruiken wij niet als officiële communicatiemiddel tussen ouder(s) en de school en worden dan ook niet beantwoord tijdens de schooluren.

- Messenger en Facebook
- Whatsapp
- Sms
- Privénummer van het personeelslid
- Andere dan bij punt 1 vermelde gebruikte communicatiekanalen

3. Bijlage contactgegevens

Directie		
Wim Eysermans	014/611766	directie.centrum@gbsvosselaar.be
Secretariaat		
An Snels	014/611766	secretariaat.centrum@gbsvosselaar.be
Kleuterteam		
Tinne Baten	Berenklas (2,5- 3-jarigen)	tinne.baten@gbsvosselaar.be
Sara Lenaerts	Kikkerklas (2,5- 3-jarigen)	Sara.lenaerts@gbsvosselaar.be
Elke Goossens	Vissenklas 2 ^{de} kleuterklas	elke.goossens@gbsvosselaar.be
Elke Proost	Muizenklas 3 ^{de} kleuterklas	elke.proost@gbsvosselaar.be
Noëlle Van Hemelrijk	Zorgcoördinator	noelle.van.hemelrijk@gbsvosselaar.be
Lydi Vannuffelen	Kleuterturnen en ondersteuning KS	lydi.vannuffelen@gbsvosselaar.be
Ilse Janssen	Kinderverzorgster	ilse.janssen@gbsvosselaar.be
Leerkrachtenteam lagere school		
Katrien De Vos	1A	katrien.de.vos@gbsvosselaar.be
Leen Daems	2A	leen.daems@gbsvosselaar.be
Esther Verbeeck	2B	esther.verbeeck@gbsvosselaar.be
Jasmien Sysmans	3A	jasmien.sysmans@gbsvosselaar.be
Marthe Dries	4A	marthe.dries@gbsvosselaar.be
Dorien Destombes	5A	dorien.destombes@gbsvosselaar.be
Ilse Apers	6A	ilse.apers@gbsvosselaar.be
Liesse Geenen		liesse.geenen@gbsvosselaar.be
Liesse Geenen	Ondersteuning LS	liesse.geenen@gbsvosselaar.be
Ann Swaenen	Ondersteuning LS	ann.swaenen@gbsvosselaar.be
Julie Meulemans	Zorgcoördinator	julie.meulemans@gbsvosselaar.be
Annelies Wens	Ondersteuning LS	annelies.wens@gbsvosselaar.be
Rani De Clercq	Leerkracht rooms- katholieke godsdienst	rani.de.clercq@gbsvosselaar.be
Britt Huysmans	Leerkracht NCZ - zedenleer	britt.huysmans@gbsvosselaar.be
Zoulikha Ouari	Leerkracht islam	zoulikha.ouari@gbsvosselaar.be
Benice Gyeniaw	Leerkracht protestants- evangelische godsdienst	benice.gyeniaw@gbsvosselaar.be
Lotte Dierckx	Lichamelijke opvoeding	lotte.dierckx@gbsvosselaar.be
Jef Swinnen		jef.swinnen@gbsvosselaar.be

11. Jaarkalender en infofiche

CENTRUM
School zonder drempels
Gewestelijke basisschool Vlaanderen

Info GBS Centrum 2023-2024

- 1. Schooluren**

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
8.30 u. - 12.05 u. en van
13.35 u. tot 15.30 u.

Middagpauze van 12.05 u. t.e.m. 13.35 u.

Woensdag
8.30 u. - 12.05 u.
- 2. Voor- en nabewaking op school**

Vorbewaking op school vanaf 8.15 u.

Nabewaking op school tot 15.45 u.
Op woensdag tot 12.20 u.
- 3. Kinderclub en studie**

Op voorhand inschrijven verplicht!

Voorschoolse opvang op de Kinderclub
Vanaf 7 u. tot 8.15 u.

Naschoolse opvang
KS: Kinderclub vanaf 15.45 u. tot 18 u.
LS: Studie op school vanaf 15.45 u. tot
16.45 u. daarna Kinderclub tot 18 u.

Woe KS en LS vanaf 12.20 u. Kinderclub
- 4. Ik breng mee...**

Boekentas, brooddoos, drinkbus, koeken-
en fruitdoosje.

Instappers: reservekledij

Lagere school: turnpantoffels
- 5. Afwezigheden**

Steeds telefonisch of via mail
doorgeven aan het secretariaat.
secretariaat.centrum@gbsvosselaar.be

Lagere school
Afwezigheid van 1 t.e.m. 3 dagen =
ziektebriefje van de ouders (max. 4
keer).
Afwezigheid langer dan 3 dagen =
een doktersattest.
- 6. Contact en info**

Secretariaat
014/611766
secretariaat.centrum@gbsvosselaar.be

Directie
directie.centrum@gbsvosselaar.be

Schoolreglement en infobrochure
www.gbsvosselaar.be

www.gbsvosselaar.be



Info GBS Centrum 2023-2024

7. Lokale verlofdagen

Maandag 02/10/2023
Vrijdag 15/03/2024

Pedagogische studiedagen

Vrijdag 13/10/2023
Vrijdag 02/02/2024
Woensdag 08/05/2024



8. Klasvergaderingen

- Kikkerklas juf Sara -> Do 7/09 om 19 u.
- Berenklas juf Tinne -> Do 7/09 om 19 u.
- Vissenklas juf Elke G. -> Ma 4/09 om 19 u.
- Muizenklas juf Elke P. -> Ma 4/09 om 19 u.
- 1A juf Katrien -> Ma 4/09 om 20 u.
- 2A juf Leen -> Do 7/09 om 19.30 u.
- 2B juf Esther -> Do 7/09 om 19.30 u.
- 3A juf Jasmien -> Ma 04/09 om 19 u.
- 4A juf Marthe -> Ma 4/09 om 19 u.
- 5A juf Darien -> Ma 4/09 om 20 u.
- 6A juf Ilse en juf Liesse -> Ma 11/09 om 19.30 u.

9. Instapmomenten KS

- De 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
- De 1ste schooldag van februari
- De 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Instapdatum berekenen?
<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/instapdatum/>



10. Kijkmomenten KS 2023-2024

Dinsdag van 9U. - 10 U.
17/10/2023
12/12/2023
23/01/2024
19/03/2024
30/04/2024

Infoavond nieuwe kleuters
Woensdag 28/02/2024 om 19 u.

11. Schoolvakanties

- Herfstvakantie: van ma 30 oktober t.e.m. zo 5 november 2023
- Wapenstilstand: (za) 11 november 2023
- Kerstvakantie: van ma 25 december 2023 t.e.m. zo 7 januari 2024
- Krokusvakantie: van ma 12 t.e.m. zo 18 februari 2024
- Paasvakantie: van ma 1 t.e.m. zo 14 april 2024
- Dag van de Arbeid: woensdag 1 mei 2024
- Hemelvaart: do 9 en vrij 10 mei 2024
- Pinkstermaandag: 20 mei 2024
- Zomervakantie: van ma 1 juli t.e.m. za 31 augustus 2024
- Vrijdag 28 juni 2024, lessen eindigen om 12.05 u.



12. Opendeur

Dinsdag 29/08/2023
van 17 u. tot 18 u.



Iedereen van harte welkom!

13.

Start schooljaar

Vrijdag 01/09/2023
Volledige schooldag
8.30 u. tot 15.30 u.

START

