



INFOBROCHURE GBS HEIEINDE 2023-2024

GBS
**HEI
EIN
DE**
groeien naar jezelf!

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 9	Jaarkalender

Beste ouder(s),

Welkom in onze school tijdens het schooljaar 2023-2024

Team GBS Heieinde heet je van harte welkom!

Deze infobrochure is een eerste of hernieuwde kennismaking met de school. Tegelijkertijd is het een jaarlijkse aanvulling bij het schoolreglement dat jullie kregen bij inschrijving.

Samen met **403 kinderen** zijn we een nieuw schooljaar gestart op 1 september 2023: 266 leerlingen in de lagere school en 137 kleuters. Deze groep groeit in de loop van het schooljaar nog aan met 27 peuters. Hiermee draaien we op volle capaciteit en zijn er voor dit schooljaar geen vrije plaatsen meer in de kleuterschool.

Om zoveel kinderen **kwaliteitsvol onderwijs** te bieden, zijn ook veel leerkrachten nodig. Ons team breidt uit tot 39 juffen en meesters. We verwelkomen daarbij enkele nieuwe gezichten; je ontdekt ze op pagina 6 en 7 in deze brochure. Bij de uitbreiding van ons team, maakten we de expliciete keuze om onze zorgwerking te versterken. Om een antwoord te geven op de vele uitdagingen in onderwijs, wordt het middenkader van de schoolorganisatie erg belangrijk. Samen gaan we voor een verbindend schoolklimaat waarin kinderen kunnen uitgroeien tot veerkrachtige jonge mensen en waarin leerkrachten elke dag het beste van zichzelf kunnen geven.

Naast leerkrachten zijn er nog heel wat andere mensen betrokken bij de school: ons poetsteam, het gemeentebestuur, onze leerondersteuners (experts vanuit bijzonder onderwijs), CLB-medewerkers, de ouderwerking, begeleid werkers, middagouders, fruitouders, leesouders, vrijwilligers, ...

It takes a village to raise a child!

Blij dat jij deel uit maakt van deze 'village'!

Greet Raeves

Directie GBS Heieinde



Pedagogisch project GBS Heieinde

GBS HEIEINDE

... GROEIEN NAAR JEZELF!

Onze school is veel meer dan een school alleen. Onze school is een dorp. Kinderen krijgen er kwaliteitsvol onderwijs en leggen er de basis voor een leven lang leren.

Een Afrikaans spreekwoord zegt: 'It takes a whole village to raise a child.'

Zo'n dorp is onze school: Gemeentelijke Basisschool Heieinde.

- Een warme, veilige school
- Volop kansen om te groeien naar jezelf
- Brede kijk op de totale ontwikkeling
- Onderwijs dichtbij met een blik op de wereld
- Open voor iedereen



Hoofdstuk 1 Situering van onze school

Schoolgegevens

- **Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Er zijn heel wat mensen die meewerken aan onze school:**
- **Schoolbestuur**
 - Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Vosselaar (Cingel 7 – 014/600820) en bestaat enerzijds uit het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad anderzijds.
 - Burgemeester: Dhr. Gilles Bultinck
 - Schepenen: Mevr. Inge Van Goubergen, Mevr. Myriam Maes, Dhr. Jef Michiels
 - Voor vragen over het onderwijs in de gemeente kan je altijd terecht bij de schepenen van onderwijs: Dhr. Kevin Luckx (kevin.luyckx@vosselaar.be).
- **Scholengemeenschap De Schakel**
 - Onze school behoort tot de scholengemeenschap 'De Schakel', samen met de gemeentescholen van Turnhout, Merksplas en Rijkevorsel.
 - Voorzitter van het beheerscomité is Mevr. Monique Quirijnen, schepenen van onderwijs van Merksplas.
- **Beleidsteam**



Greet Raeves
directie

directie.heieinde@gbvosselaar.be



Liselotte De Houwer
*beleidsondersteuner,
aanvangsbegeleider,
zorgco KS*

liselotte.de.houwer@gbvosselaar.be



Saar Quatacker
zorgco LS

saar.quatacker@gbvosselaar.be



Dorien Michiels
zorgleerkracht LS








dorien.michielsen@gbvosselaar.be



Naomi Ceusters
secretariaatsmedewerker

secretariaat.heieinde@gbvosselaar.be



Kleuterteam			Contact via @
Marijke Wellens	mieren		marijke.wellens@gbsvosselaar.be
Chloe Druyts	lieveheersbeestjes		chloe.druyts@gbsvosselaar.be
Katrien Bulckens	sprinkhanen		katrien.bulckens@gbsvosselaar.be
Sien Dufraing	duizendpoten		sien.dufraing@gbsvosselaar.be
Karen Jacobs	vuurvliegjes		karen.jacobs@gbsvosselaar.be
Lieve De Backker	vlinders		lieve.de.backker@gbsvosselaar.be
Leen Van Elsacker	libellen		leen.van.elsacker@gbsvosselaar.be
Kristel Horemans	Brugjuf en co-teacher 1 ^{ste} leerjaar		kristel.horemans@gbsvosselaar.be
Liselotte De Houwer	Zorgcoördinator kleuterschool		liselotte.de.houwer@gbsvosselaar.be
Lies Aerts	Bewegingsjuf + ondersteuner motoriek		lies.aerts@gbsvosselaar.be
Hilde Van Hoppe	Ondersteuner taal		hilde.van.hoppe@gbsvosselaar.be
Ilse Janssen	kinderverzorgster		ilse.janssen@gbsvosselaar.be



Leerkrachtenteam lagere school		
Johan Notelteirs	1 ^{ste} leerjaar	joan.notelteirs@gbsvosselaar.be
Sarah Sysmans		sarah.sysmans@gbsvosselaar.be
Kristel Horemans		kristel.horemans@gbsvosselaar.be
Gwenn Lathouders	2 ^{de} leerjaar	gwenn.lathouders@gbsvosselaar.be
Ilse Van Goubergen		ilse.van.goubergen@gbsvosselaar.be
Kim Jacobs	3 ^{de} leerjaar	kim.jacobs@gbsvosselaar.be
Sofie Claerhout		sofie.claerhout@gbsvosselaar.be
Lisa Meeuwes		lisa.meeuwes@gbsvosselaar.be
Anouk Hoybergs	4 ^{de} leerjaar	anouk.hoybergs@gbsvosselaar.be
Ils Mariën		ils.marien@gbsvosselaar.be
Katleen Canters	5 ^{de} leerjaar	katleen.canters@gbsvosselaar.be
Luc Schuermans		luc.schuermans@gbsvosselaar.be
Marieke Schellekens	6 ^{de} leerjaar	marieke.schellekens@gbsvosselaar.be
Julie Van Loon		julie.van.loon@gbsvosselaar.be
Kevin Damen		kevin.damen@gbsvosselaar.be
Anouk Hoybergs	Flex-leerkracht 5 ^{de} en 3 ^{de} leerjaar	anouk.hoybergs@gbsvosselaar.be
Rani De Clercq	Leerkracht Rooms-Katholieke Godsdienst	rani.de.clercq@gbsvosselaar.be
Britt Huysmans	Leerkracht NCZ - zedenleer	britt.huysmans@gbsvosselaar.be
Fadila Chougrani	Leerkracht Islam	fadila.chougrani@gbsvosselaar.be
Maria Chrysochoidou	Orthodoxe godsdienst	maria.chrysochoidou@gbsvosselaar.be
Lotte Dierckx	LO-leerkracht	lotte.dierckx@gbsvosselaar.be
Jef Swinnen	LO-leerkracht	jef.swinnen@gbsvosselaar.be
Saar Quatacker	Zorgcoördinator lagere school	saar.quatacker@gbsvosselaar.be
Dorien Michielsen	Zorgleerkracht lagere school	dorien.michielsen@gbsvosselaar.be
Sarah Sysmans	Klasondersteuner 1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	sara.gers@gbsvosselaar.be
Sara Gers	Leerkracht 1/5 ^{de} 3B en 1/5 ^{de} 5A	
	Klasondersteuner 3 ^{de} en 5 ^{de} leerjaar	
Luc Martens	Klasondersteuner 4 ^{de} en 5 ^{de} leerjaar	luc.martens@gbsvosselaar.be
Kevin Damen	Klasondersteuner 6 ^{de} leerjaar	

Raden

- **De schoolraad**

De schoolraad is samengesteld uit afgevaardigden van de ouders, het effectief tewerkgestelde personeel en de lokale gemeenschap voor een periode van vier jaar. De afgevaardigden worden bepaald door verkiezingen. De directeur is van rechtswege met raadgevende stem aanwezig. De schoolraad heeft rechten en plichten op het vlak van informatie en communicatie. Verder heeft de schoolraad adviesbevoegdheid aan het schoolbestuur en de directie. Ten slotte heeft de raad overlegbevoegdheid met het schoolbestuur. De interne werking van de schoolraad wordt geregeld door een huishoudelijk reglement.

Samenstelling:

Afvaardiging voor de ouders: Mevr. Cathrien Landwehr – Dhr. Jelle Van Ouwenhuysen – Dhr. Matthijs De Backker

Afvaardiging voor het personeel: Mevr. Jacobs Kim – Mevr. Lathouders Gwenn – Mevr. Van Goubergen Ilse

Afvaardiging voor de lokale gemeenschap: Mevr. De Backker Emmy – Dhr. Roefs Maurits

Adviserend lid: Mevr. Raeves Greet (directie)



- **De ouderwerking**

De vereniging heeft tot doel een samenwerking tussen school en ouders van de leerlingen te creëren en te bevorderen. Dit ten goede van de ontwikkeling en schoolopvoeding van de kinderen, gekoppeld aan het pedagogisch project van de school.

Meer in het bijzonder heeft ze tot doel:

- Ouders te informeren, te vormen en te begeleiden bij de opvoeding en het onderwijs van hun schoolgaande kinderen
- De ouders participatief te betrekken bij de school
- Steun te verlenen aan initiatieven die de kwaliteit van de school ten goede komen
- De ouders als groep te vertegenwoordigen bij het schoolbestuur, de directie en de leerkrachten die bij de opvoeding en het onderwijs van de schoolgaande kinderen betrokken zijn.

Om de algemene en specifieke doelstellingen te verwezenlijken:

- organiseert de oudervereniging allerlei activiteiten van informatieve en vormende aard.
- neemt zij allerlei initiatieven en belegt zij activiteiten die de samenwerking tussen de school en de ouders kunnen bevorderen

Elke ouder, van een regelmatig ingeschreven leerling, is lid van de oudervereniging. Bij aanvang van het schooljaar worden alle ouders op de hoogte gebracht over de werking van de oudervereniging.

De vereniging bestaat uit gewone leden en leden die een mandaat bekleden in de ouderwerking (kerncomité). Leden worden steeds uitgenodigd op vergaderingen.

Voorzitter: Dhr. Bob Cuypers

Data vergaderingen 2023-2024:

-17 oktober – 14 december – 20 februari – 18 april – 11 juni

De vergaderingen starten steeds om **20u00** in de eethoek van de lagere school.

- **De leerlingenraad**

De leden van de leerlingenraad zijn kinderen van de lagere school. Elke klas is vertegenwoordigd door 1 leerling. Deze leerling wordt geloot uit de kandidaten van elke klas. Juf Britt begeleidt de leerlingenraad dit schooljaar.

Elke maand hebben ze overleg over alle bespreekbare punten die door leerlingen, directie of leerkrachten worden aangebracht.

- **De klassenraad**

De klassenraad is een team van personeelsleden- eventueel aangevuld met externe deskundigen- die onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Verschillende klassenraden:

-uitreiking getuigschriften: directie, leerkrachten van het vijfde en zesde leerjaar, de zorgleerkracht LS

-preventieve schorsing, schorsing en uitsluiting: directie + de door het schoolbestuur aan te duiden leerkrachten

-overgang kleuterschool – lagere school: directie, kleuterjuf(fen) van de derde kleuterklas, de leerkrachten van het eerste leerjaar, zorgleerkrachten KS en LS en de CLB-medewerker

-beroepscommissie getuigschriften: leden door het schoolbestuur aan te wijzen

Partners

- **Pedagogische begeleiding OVSG**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Steven De Laet.

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

- **Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

- **Taalscreening - taaltraject – taalbad**

Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Hoofdstuk 2

Organisatorische afspraken

1. Afhalen en brengen van de kinderen

- **Kleuters:**

-mieren, lieveheersbeestjes en rupsen worden gebracht via de grote poort van de kleuterschool **tussen 8u15 en 8u30**. De leerkracht wacht je kind op in de klas of aan de witte deur. Ouders helpen bij het organiseren van de inhoud van de boekentas.

-duizendpoten, sprinkhanen, libellen, vuurvliegjes en vlinders komen binnen via de witte deur voor hun klas. Ook hun leerkrachten wachten de kinderen op in de klas.

Ouders verlaten de school altijd via de speelplaats.

Ouders die kinderen hebben in de beide leeftijdsgroepen, brengen en halen eerst de oudste kleuter, daarna de jongste.

Tussen **15u25 en 15u45** mogen alle kleuters opgehaald worden in de klas. Ouders komen binnen via de poort van de kleuterschool.

- **Lagere school:**

-alle kinderen komen toe op school **tussen 8u15 en 8u30** en gaan recht naar de klas. De leerkracht wacht de kinderen daar op.

-kinderen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar komen binnen via poort 3 (=kleine poort lagere school). Ouders mogen hun kinderen ophalen op de speelplaats tussen **15u30 en 15u45**.

-kinderen van het 3^{de} en 4^{de} leerjaar komen binnen via poort 4 (=poort naast fietsenstalling). Zij verlaten de school langs dezelfde weg.

-kinderen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar komen binnen via de voordeur (=ingang 6) en verlaten de school ook via deze weg.

Om 8u30 gaan alle poorten op slot. Wie te laat komt, kan enkel de school binnen via de voordeur.

BELANGRIJK: Kinderen die tijdens de middag naar huis gaan eten, zijn om **13u15 terug op school**. Kinderen van de lagere school komen via de voordeur; kleuters via de poort van de kleuterschool.

2. Schooluren

maandag	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30
dinsdag	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30
woensdag	8u30 – 12u05	
donderdag	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30
vrijdag	8u30 – 12u05	13u20 – 15u30

3. Middagverblijf en kinderopvang

- **Middagverblijf**



Tijdens de middag kunnen kinderen op school blijven eten. Hiervoor brengen ze een brooddoos mee, met duidelijk naam en klas op vermeld. Per dag betaal je 0,50 euro voor het middagverblijf.

We drinken tijdens de middag enkel water uit onze **eigen drinkbus**. Enkel de allerjongste kleuters (mieren en lieveheersbeestjes) drinken op school water uit een beker.

Gezond eten vinden wij erg belangrijk. Daarom spreken we af om **geen snoep of chocolade in de brooddoos** mee te brengen.

- **Kinderopvang**

Omwille van de capaciteitsoverschrijding van de kinderclub is er tijdens de schooldagen op maandag, dinsdag en donderdag van 15.45u. tot 16.45u. op school naschoolse opvang van de leerlingen van het 3^{de} t.e.m. het 6^{de} leerjaar. Zij zijn dan in de gelegenheid om hun huiswerk te maken.

Deze opvang gaat door **in de polyvalente ruimte van de lagere school**, te bereiken via poort 3 of via de



hoofdingang. Begeleiders Liesbet, Christel en Kristel begeleiden deze naschoolse opvang. Na dit uurtje kunnen kinderen ofwel verder naar de buitenschoolse opvang of worden ze opgehaald door de ouders. Indien je kind zelfstandig met de fiets naar huis mag nadien, vragen wij daarvoor de schriftelijke toestemming.

De **buitenschoolse opvang** 'De zandloper' vangt alle andere kinderen op van **15u45 tot 18u00**. Deze buitenschoolse kinderopvang staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar wonend en/of schoolgaand in de gemeente Vosselaar. Je vindt de opvang naast de school.

Kinderclub locatie Heieinde – Heieinde 52b – tel. **014 61 83 09**.

Vooraf digitaal registreren via **I-school** is verplicht.

De facturatie van de opvang wordt centraal vanuit de kinderclub verstuurd.

Telefoon 014 60 08 49 of e-mail: tinne.diels@vosselaar.be

4. Schoolverzekering

Voor ongevallen in de school en op weg naar huis of naar school, zijn de kinderen verzekerd. We zijn aangesloten bij Ethias, Prins Bisschopssingel 73 in Hasselt. Bij de dokter betaal je zelf alle rekeningen. Het ziekenfonds zal op naam van het slachtoffer een afrekening maken. De verzekering betaalt je het gedeelte dat niet door het ziekenfonds vergoed wordt.

Er is geen verzekering tegen stoffelijke schade, behalve een beperkt bedrag voor schade aan brillen. Breng zo snel mogelijk het secretariaat op de hoogte bij een ongeval; liefst op de dag van het ongeval zelf. De school handelt het ongevallendossier administratief af.

5. Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een **jaarlijkse schooltoeslag** als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen via de uitbetaler van het Groeipakket. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag **automatisch** onderzocht en **toegekend**.

6. Zwemmen



Dit schooljaar gaan we **zwemmen** met ons **1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar** tijdens de eerste helft van het schooljaar. Ook kinderen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar die de eindtermen zwemmen niet behaalden, kunnen nog aansluiten bij de zwemlessen.

Dit zijn de **data**: 20 september – 18 oktober – 15 november – 29 november – 13 december - 10 januari – 24 januari - 7 februari

We gaan zwemmen in **drie beurten**:

- 9u-9u50: 3A + 3B
- 9u50-10u40: 1A + 2A
- 10u40-11u30: 1B + 2B

In uitvoering van de ministeriële omzendbrief dd. 09.06.2000 gaan de kinderen van het 1^{ste} leerjaar gratis zwemmen. Voor de leerlingen van de andere leerjaren betalen de ouders voor de organisatie van het zwemonderricht. Dit bedraagt 2,20 euro per half uur. In de prijsberekening is enkel het gebruik van het zwembad voorzien. In het kader van de maximumfactuur wordt het vervoer met de autobus naar en van het zwembad vanuit de werkingsmiddelen betaald.

7. Turnen

Alle kinderen van de school hebben wekelijks 2 lestijden turnen. Het vierde, vijfde en zesde leerjaar hebben wekelijks 2 lessen sport op dinsdag in sporthal Diepvenneke. Zij worden hierbij telkens begeleid door 2 LO-leerkrachten.

Turnkledij voor de lagere school:

-T-shirt met logo van de school verkrijgbaar op het secretariaat (6 euro via de schoolrekening) – kinderen halen zelf een T-shirt op tijdens de schooluren bij juf Naomi – T-shirt komt vervolgens mee naar huis om te naamtekenen.

-zwarte of blauwe short (zelf aan te schaffen)

-turnpantoffels of sportschoenen met witte zool


(kleuters turnen op blote voeten – géén turnpantoffels nodig!)



8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Alle kinderen van de lagere school krijgen een pennendoos met het nodige materiaal van de school. Ze brengen **géén persoonlijke pennenzakken** mee. Verloren voorwerpen worden verzameld in de refter. Niet afgehaalde voorwerpen worden voor de kerst-, paas- en zomervakantie gedoneerd aan een goed doel.

9. Verkeer en veiligheid

- We stimuleren iedereen om **te voet of met de fiets** naar school te komen. In samenwerking met 'Route2school' werkten we aan een schoolvervoersplan, waarop de veilige routes van thuis naar school kan bekijken. Je herkent de wegwijzers her en der verspreid in Vosselaar. Je vindt deze veilige routes terug op de website van de school en van de gemeente.
-  Samen met de gemeente engageren we ons als 'Octopusschool', waar we samen werk maken van een veilige schoolomgeving met ruimte voor stappers en trappers.
- De St.-Jozefstraat wordt bij de begin- en einduren van de school autovrij gemaakt en is dan een 'schoolstraat'.
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.10 –08.40 uur en 15.20 -15.50 uur
Woensdag: 08.10 – 08.40 en 11.55 en 12.25 uur
Kom je toch met de auto? Parkeer dan reglementair op de parking hoek Sint Jozefstraat en Heilanders. Een uitzondering geldt voor:
 - Bewoners
 - Personen met een parkeerkaart voor personen met een handicap
 - Leerlingen of ouders met een medisch attest en op doktersadvies (aan te vragen via de school)
- We werken met **Buck-e**: een registratiesysteem dat iedereen die met de fiets of te voet naar school komt, belooft met virtuele munten of bucks die leerlingen kunnen verzilveren bij de plaatselijke handelaars. Kinderen vanaf het 1^{ste} leerjaar krijgen hiervoor een tag, die ze bevestigen aan hun boekentas.
- Kinderen van het **1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar** parkeren hun **fiets in de houten fietsenparking achter de school**.
- Kinderen van het **5^{de} en 6^{de} leerjaar** parkeren hun fiets **voor het schoolgebouw** in de voorziene rekken.
- **Kleuters** parkeren hun fiets in de **houten fietsenberging voor het schoolgebouw**.
- Ouders zorgen ervoor dat kinderen die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die **technisch in orde en veilig** uitgerust is.
- Tijdens de wintermaanden (tussen de herfst- en krokusvakantie) komt iedereen met een **fluohesje** naar school. De school neemt dan deel aan de 'Helm op Fluo-topactie'.

10. Gezondheidsbeleid

- Onze school wil een leer- en leefomgeving zijn waar kinderen levenslange gewoonten ontwikkelen die horen bij een **gezonde levensstijl**. Daarom maken wij een aantal bewuste keuzes:
 - iedereen (behalve de jongste kleuters van de mieren en de lieveheersbeestjes!) brengt een **drinkbus gevuld met water** mee. Heel de dag mag er water gedronken worden en kunnen de bussen bijgevuld worden met kraantjeswater.
 - in de **voormiddag** eten we altijd **fruit of groenten**. (in een fruitdoosje)
 - in de **namiddag** eten we een **gezond tussendoortje** (fruit of koek of ...). Geen koeken met chocolade rond.
 - tijdens de wintermaanden kunnen kinderen van de lagere school voortijdens de middag soep meebrengen in een veilige thermos.
- We nemen deel aan het **fruitproject** vanuit de gezondheidsraad van Vosselaar. Elke woensdag **vanaf oktober** eten kinderen die hiervoor ingeschreven zijn, samen fruit in de klas.

11. Verjaardagen

- We vieren de verjaardagen in de klas met een **verjaardagsritueel**. Er worden geen traktaties meegebracht.
- Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet verspreid via de school. Indien ouders adresgegevens willen van andere kinderen, moeten zij dit altijd navragen bij het secretariaat. Gegevens van ouders die aangeven op de controlefiche dat zij hun gegevens niet aan anderen willen vrijgeven, worden op deze manier beschermd.

12. Leefregels voor leerlingen

- SAMEN willen we er voor zorgen dat iedereen erbij hoort en elkaar respecteert. Vanuit deze gedachte worden er ieder jaar in elke klas klasafspraken gemaakt en hebben we ook onze vaste schoolafspraken:



- We gebruiken bij alle leeftijdsgroepen **2** dezelfde gebaren:



STOP.



WE MAKEN HET STIL

- We kiezen ervoor om **elke week 25 minuten** te werken aan het **sociaal emotioneel leren** van kinderen via het schoolbreed project 'De geluksvogels'.

13. Rapporten/oudercontacten



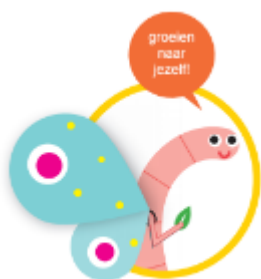
Rapporten lagere school

- In het '**groeirapport**' maken we 2x per jaar een stand op van de totale ontwikkeling van je kind. Hierin geven we informatie over
 - de kwaliteiten en sterktes van je kind
 - de geleverde inspanningen, namelijk de inzet en leermotivatieDit rapport is gekoppeld aan een 'groeigesprek' waarin de leerkracht samen met je kind concrete groeipunten in kaart brengt. Dit wordt genoteerd op de 'groeikaart'. Tijdens het daaropvolgend oudercontact bespreekt de leerkracht samen met de ouders wat dit gesprek heeft opgeleverd.

Onze visie op evalueren kan je nalezen op onze website bij de beleidspagina (<http://www.gbsvosselaar.be/HeieindeHome.aspx#>)

	Winterrapport	Lenterapport
Groeigesprekken	tijdens week van 27 november 2023	tijdens week van 11 maart 2024
Groeirapport	1 december 2023	22 maart 2024

- Drie maal per jaar komt ook een overzicht van alle toetsen en brede evaluaties mee in de **evaluatiemap**. Op die manier kan je als ouder het leerproces van je kind op de voet volgen.



Oudercontacten

- De ouders van zowel kleuters als lagere schoolkinderen worden **2x per jaar** uitgenodigd voor een individueel oudercontact. De reservatie hiervan gebeurt online, via het ouderplatform. Voor dit schooljaar zijn de oudercontacten gepland op **24 en 25 oktober 2023 en op 26 en 27 maart 2024**.
- Naast deze ingeplande oudercontacten, is het altijd mogelijk om een bijkomend gesprek te vragen bij de leerkracht van je zoon/dochter.
- Ouders van kinderen die in een extra begeleidingstraject zitten, worden op regelmatige basis uitgenodigd door de zorgleerkracht. Tijdens dit overleg volgen we de ontwikkeling van het kind op de voet samen met de betrokken leerkrachten, ouders, CLB, directie en eventueel externen.
- Van ouders die gescheiden leven, verwachten we dat zij samen op hetzelfde tijdstip op oudercontact komen i.f.v. van een correcte communicatie en overleg in het belang van hun kind(eren).

14. Extra-murosactiviteiten

- **Eéndaagse uitstappen: schoolreizen**

Planning hiervan volgt in de loop van het jaar.

- **Meerdaagse uitstappen**

Kinderen van het 5^{de} leerjaar gaan 4 dagen op **bosklassen** naar Adventure Valley, Durbuy van **26 tot en met 29 september 2023**

Kinderen van het 6^{de} leerjaar gaan een midweek op **zeeklassen** naar Reigersnest, Koksijde van **25 tot en met 29 september 2023**

- Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-muros activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

15. Schoolrekeningen

Er komen in de loop van het schooljaar 4 schoolrekeningen: eind oktober, na de kerstvakantie, na de paasvakantie, einde schooljaar.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering via mail heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1.

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.
2. **Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

 - bij de inschrijving van de leerlingen;
 - bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
 - bij orde- en tuchtmaatregelen;
 - bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
 - bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

Wijziging van keuze moet **voor 30 juni van het lopende schooljaar** gebeuren (dus voor het schooljaar 2024-2025 voor 30 juni 2024). Formulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat.

Hoofdstuk 6 Samenwerking VRIJ CLB Kempen

De **onthaalmedewerker** van het CLB voor onze school is **Kim Van de Vliet**. Zij is elke woensdagvoormiddag beschikbaar op school. Je kan haar ook bereiken via kimvandevliet@vclb-kempen.be.

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen. Dit is het nummer: 014 41 64 39.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

Op de website van onze school vind je een duidelijk informatief filmpje wat het CLB voor jou kan betekenen: <https://www.gbsvosselaar.be/heieindesamensterk.aspx>.

Hoofdstuk 7 Toedienen van medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder trachten te bereiken. Bij afwezigheid van de ouders wordt een opgegeven contactpersoon gecontacteerd. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen; enkel met voorschrift van de arts.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

-die is voorgeschreven door een arts.

-die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. In dit geval bezorgen de ouders de school: de naam van het kind; de datum; de naam van het medicament; de dosering; de wijze van bewaren; de wijze van toediening; de frequentie; de duur van de behandeling.

Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 10 Jaarkalender

Vrije dagen en vakanties schooljaar 2023-2024

1ste trimester

- **Maandag 2 oktober 2023**
Lokale verlofdag
- **Vrijdag 13 oktober 2023**
Pedagogische studiedag
- **Maandag 30 oktober tot en met vrijdag 3 november 2023**
Herfstvakantie
- **Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024**
Kerstvakantie

2de trimester

- **Vrijdag 2 februari 2024**
Pedagogische studiedag
- **Maandag 12 februari 2024 tot en met vrijdag 16 februari 2024**
Krokusvakantie
- **Vrijdag 15 maart 2024**
Lokale verlofdag
- **Maandag 1 tot en met vrijdag 12 april 2024**
Paasvakantie

3de trimester

- **Woensdag 1 mei 2024**
Dag van de arbeid – geen school
- **Woensdag 8 mei 2024**
Pedagogische studiedag
- **Donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024**
Hemelvaartweekend – geen school
- **Maandag 13 mei 2024**
Sportdag lagere school
- **Maandag 20 mei 2024**
Pinkstermaandag – geen school
- **Zaterdag 25 mei 2024**
Schoolhappening
- **Donderdag 20 juni 2024**
Overstapfeest 3^{de} kleuterklassers
- **Vrijdag 21 juni 2024**
Proclamatie 6^{de} leerjaar
- **Vrijdag 28 juni 2024 12u00**
Start zomervakantie

Info die jullie niet terugvinden in deze brochure, staat wellicht in het schoolreglement, dat je kan nalezen op de website www.gbsvosselaar.be.
Ook deze infobrochure kan je steeds nalezen op de website.
Daarnaast verschijnt er op regelmatige basis de nieuwbrief 't Heieindje, waarin actuele informatie terug te vinden is.